



1. Förbered

Ha en dialog och ta beslut om:

- Syfte och mål
- Välj en av enkätterna (eller båda)
- När vill ni genomföra enkätundersökningen
- Om ni behöver ha en viss svarstid eller om ni vill genomföra enkäten vid sittande möte
- När ni vill arbeta med resultaten
- Hur ni vill arbeta med resultaten
- Att utse er enkätadministratör
- Enkätadministratör förbereder: genom att skapa en gruppenkät för testerna kan du bjuda in kollegor.

Administratören skapar ett konto och är den som kan lägga till eller ta bort e-post-adresser till de som ska medverka i testet. På "Min sida" sparas resultatet av alla tester som du administrerar. Som administratör kan du återvända till sidan "Min profil" och genomföra ett nytt test med samma arbetsgrupp vid ett senare tillfälle, vilket kan vara intressant om ni följer hur er kommunikation utvecklas. I framtiden vill Suntarbetsliv addera ytterligare funktionalitet till webbplatsen.

2. Genomför gruppenkät

- Enkäten kan besvaras vid sittande möte om alla har tillgång till dator, läsplatta eller mobiltelefon. Er resultatsammanställning kan då visas direkt.
- När du svarar ska du tänka på hur du upplever möteskvaliteten eller kommunikationsmönstret i den grupp som du tillhör.
- Ni kan även välja en valfri tidsperiod för att besvara enkäten och arbeta med resultaten vid ett senare tillfälle.
- Minst fyra personer i gruppen ska svara för att ni ska få ett resultat.
- Ni väljer i samråd, en lämplig tidpunkt att dela resultatet och när ni börjar arbeta med att utveckla er möteskvalitet eller ert kommunikationsmönster.

3. Ta vara på resultatet

- Enkätadministratören tar fram era resultat och delar med gruppen.
- Resultaten ägs och tolkas av er. Ni hittar stöd för det i verktyget. Detta är ert dialogunderlag för vidare kommunikationsutveckling.
- Besluta hur och när ni vill arbeta vidare med er kommunikation.
- I resultatsammanställningen får ni tips och vägledning kring hur resultaten kan tolkas.

4. Utveckla kommunikation

- I Teori om balanserad kommunikation kan du lära dig om hela modellen eller om ett perspektiv åt gången. Se filmer, lyssna på podradio samt enklare och fördjupade texter.
- I Teori om möten lär du mer om varför och hur grupper kan öka sina möjligheter att utveckla en god kommunikation vid möten.
- I Utveckla era möten hittar du en bank av övningar för att träna på kommunikation. Träna under era ordinarie möten. Övningarna är enkla och tar inte så mycket tid. De frågor som ni pratar om under träningen är sådana som ni ändå har på mötesagendan. På köpet får ni belysa era verksamhetsfrågor, resultaten mm.
- Fördela er träning över tid, låt det vara något som ni återkommer till då och då i samband med era ordinarie möten.
- Bestäm tillsammans hur och när ni vill följa upp ert utvecklingsarbete.

5. Följ upp

- Reflektera tillsammans över hur ni tycker att det har fungerat.
- Kanske vill ni genomföra en ny enkät som uppföljning?